



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00191

Поделение: _____

Изходящ номер: 24-00-37 от дата 10/02/2015

Коментар на възложителя:

От датата на публикуване на обявлението, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Хаджидимово: www.hadzhidimovo.com.
!!! Именно предвид факта, че обявлението е изпратено за публикуване по електронен път и от същата дата се предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие в процедурата на ясно посочен в обявлението Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, е налице основание за прилагане на предоставената с нормата на чл. 64, ал.3 от ЗОП правна възможност за намаляване на сроковете по процедурата под установените в чл.64, ал.1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Хаджидимово

Адрес

ул. „Димо Хаджидимов“ №46

Град Хаджидимово	Пощенски код 2933	Държава Република България
---------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Община Хаджидимово	Телефон 0882 808744
-----------------------------------	------------------------

Лице за контакти Лазар Папазов – старши експерт „Инвестиционна дейност“ при общинска администрация Хаджидимово

Електронна поща obshtina_hadjidimovo@mail.bg	Факс 0752 88920
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.hadzhidimovo.com Адрес на профила на купувача (URL): www.hadzhidimovo.com

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І
--

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ																							
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ																							
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Отбрана</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган</td> <td><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба</td> <td><input type="checkbox"/> Околна среда</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Публичноправна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация</td> <td><input type="checkbox"/> Здравеопазване</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> <td><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Социална закрила</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Образование</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура		<input type="checkbox"/> Социална закрила		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия		<input type="checkbox"/> Образование		<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги																						
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана																						
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност																						
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда																						
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност																						
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване																						
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура																						
	<input type="checkbox"/> Социална закрила																						
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия																						
	<input type="checkbox"/> Образование																						
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____																						
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																							

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Консултантски услуги по изпълнение и отчитане на проекти по сключени от Община Хаджидимово Договори за безвъзмездна финансова помощ №01/321/01412 и №01/322/00984 от 12.12.2013 г.		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Преимуществено на място в администрацията на Възложителя – гр. Хаджидимово и местата на строителна интервенция.

код NUTS:	код NUTS:	Определен обем от видовете дейности могат да се извършват в офиса на Изпълнителя или на друго място, в случай, че същото е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност. код NUTS: BG413
П.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: В изпълнение на възлагането, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши комплекс от дейности по цялостно оперативното управление, отчитане и контрол на изпълнението на дейностите по проекти №01/321/01412 и №01/322/00984, във връзка с качествено и ефективно управление и отчитане на Договорите за безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от ПРСР 2007-2013 г., с което да доведе до успешното им реализиране. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на консултантските услуги, свързани с управлението, изпълнението и отчитането на инвестиционни и/или инфраструктурни проекти, на когото Община Хаджидимово да възложи цялостното оперативното управление на изпълняваните от нея проекти, финансиран със средства от ЕЗФРСР, чрез ПРСР 2007-2013, както и упражняването на контрол по		

изпълнението на дейностите от обхвата на проектното изпълнение, във връзка с качествено и ефективно управление и отчитане на Договори за безвъзмездна финансова помощ №01/321/01412 и №01/322/00984 от 12.12.2013 г., с което да гарантира законосъобразното и качествено изпълнение на всички дейности по двата проекта, съобразно изискванията на Държавен фонд земеделие – „Разплащателна агенция“ и приложимата нормативна уредба на Национално и Общностно ниво.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000	
Доп. предмети	71541000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейностите, предмет на изпълнение се изразяват в следното: 1. Управление и кантрол за прозрачно изпълнение на ДБФП, включително мониторинг и докладване, верифик. и разплащания, осчетовод. на разходите, администр. и докладване за нередности; 2. упражняване на контрол по отношение на законосъобр. изпълн. на проектите, съобразено с нац. и европ. законодат., Указанията и условията на ПРСР; 3. осъщ. на ефективно и безпроблемно сътрудн. и коорд. между всички заинтересовани страни, в рамките на проектите: между Възложителя и ДФЗ-РА, между Изпълнителя на СМР и Консултанта, упражняващ строит. надзор, между всеки един от отделните Изпълнит. на дейностите по проекта и Възложителя; 4. съставяне на документи за изпълн. на проектите и подготвяне на всички докум., съгласно Наредби №24/2008г. и №25/2008г. и общите условия и указания на ПРСР; 5. изготвяне, размнож., сканиране и окомплект. на документи (фактури, анализ. Графици, бюджети и др.), заявки към ДФЗ за окончат. плащане на отпуснатата безвъзм. финансова помощ, в съотв. с изискв. на Наредби №24/2008г. и №25/2008г., касаещи отчитането на изпълнението на проектите; 6. идентифициране на потенц. проблеми по време на изпълнението на ДБФП и предлагане на решения за преодол. им; 7. управл. и изпълн. на ежедн. дейности, свързани с организ. и изпълн. на проектите; 8. подготовка на своевременна информация за степента на изпълнение и извършените разходи по договорите, съотв. тяхната законосъобр. и целесъобр.; 9. подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФЗ – РА по време на изпълнение на проектите; 10. участие на място при мониторинг от страна на ДФЗ – РА по изпълнение на договорите; 11. участие при осъществяване на проверки по време на

строителството; 12. ефективно разпред. на ресурсите и управление на разходите, в което число: изготвяне на междинни фин. справки и отчети, както и оконч. финансов отчет за изпълн. на договорите, осъщ. на текущ контрол върху извършените разходи, съобр. договорения бюджет, извършване на вериф. на разходите, на разплащания по проекта, съхран. на първичните счетов. документи; 13. извършване на 100% документ. проверки на всички финанс. докум., протоколи за изпълнени видове работи и всякакви книжа, доказващи извършването на разходи във връзка с изпълн. на проектету и предост. на подготвените документи на ДФЗ - РА; 14. извършване преди всяко плащане към Изпълнител, проверки на място, с цел предост. на подг. документи на УО на ПРСР; 15. съобразяване на финанс. обезп. и своєврем. разплащане в съотв. с условията за плащане по догов. за общ.поръчки, възложени за изпълн. на дейностите, попадащи в обхвата на проектите; 16. наблюдаване на плащания и лимити, на справки и отчети по проектите; 17. изготвяне на докум. във връзка с подготовка на заявка за ДДС по авансово, междинно/ни и окончателно плащане, както и ДДС по тях и окомплект. на всички необх. общи и специф. докум. към заявките за плащане; 18. участие в процеса на вериф. на предст. документи, като: фактури или др. счетов. докум. от Изпълн./Консулт., както и при проверка на действит. на строит. дейности/изпълнените услуги, преди извършване на плащанията; 19. ръководене на изпълн. на дейностите по проекта; 20. наблюдаване и контрол на изпълнението на сключени договори за общ. поръчки и за подготовката на допълнит. споразумения към тях (при евентуална такава необходимост); 21. ежемесечно информирание на възложителя с доклад за хода на изпълн. на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възлож.; 22. след приключване на проекта - представяне на окончателен доклад; 23. изпълнение на всички други действия и дейности, които нормат. актове и условията на УО определят за изпълнението на дейностите по проектите или са поискани писмено от Възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 91664.92 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 915 лв., внесени под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя: Банка: „Инвест Банк“ АД, Банков код (BIC): IORTBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG26IORT80493300225900. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги по изпълнение и отчитане на проекти по сключени от Община Хаджидимово Договори за безвъзмездна финансова помощ №01/321/01412 и №01/322/00984 от 12.12.2013 г.“. В случай, че Участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Хаджидимово или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 180 календарни дни след датата, определена в настоящето Обявление като краен срок за подаване на офертите. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие се задържат и освобождават по реда и при условията на чл.61 и 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му. Представя се при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, под формата на парична сума или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 10 (десет) дни, след датата на приключване на договора за изпълнение. Гаранцията за изпълнение (депозит или банкова гаранция) се освобождава съгласно проекта на договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Авансово плащане в размер на 50% от общата стойност на договорената сума, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя.
2. Остатъкът от договореното възнаграждение до 100 % от стойността на договора ще бъде изплатена на Изпълнителя при цялостно завършване на двата проекта, предаване на заявките за окончателно плащане и одобрение на изпълнените дейности от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Договор/споразумение (или еквивалентен договор/документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано обединение), следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват партньорите в него.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
3. между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им, с ясно и конкретно посочване на:

а) дейностите от предмета на възлагане в настоящата обществена поръчка (отделните задачи, поставени към Изпълнителя, индивидуализирани в раздел II.2.1.), които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение;

б) съответните минимални изисквания за финансово – икономическо състояние, технически възможности и квалификация, като критерии за подбор и допустимост в настоящата процедура, които ще бъдат доказвани от конкретен/ните партньор/и в Обединението.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в процедурата и за целите на обществената поръчка. В хипотеза, че в Договора/Споразумението, обсъдено по-горе, не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

За участие в процедурата Участникът трябва да представи следните документи: Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ: 1. Списък на документите в офертата, подписан от участника; 2. Оферта; 3. Представяне на Участника; 4. Декларация за запознатост с всички обстоят. от значение за участие и изпълнение на поръчката; 5. Декларация за спазване на всички необходими условия за изпълнение на поръчката; 6. Посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР или БУЛСТАТ. Чуждестранни юридически лица или обединения на

чуждестранни юридически лица представят в официален превод съответен документ, и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод; 7. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице, представя договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано юридическо лице, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението, или за съгласие съществуващо Обединение да участва в настоящата обществена поръчка – в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващия; 8. Доказателства за икономическо и финансово състояние, съобразно Раздел III.2.2.; 9. Доказателства за технически възможности и квалификация, съобр. Раздел III.2.3.; 10. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо) и негова декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП; 14. Документ за внесена гаранция за участие; 15. Декларация от членовете на Обединението (ако е приложима); 16. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълном. да представлява участника (в случай на упълномощаване); 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор.

ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, със следното минимално съдържание: 1. Степен на подробност и степен на разбиране на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора; 2. Описание на стратегията на Участника; 3. Срок за изпълнение; 4. График за изпълнение на дейностите (времеви график).

Плик №3 „Предлагана цена“, съдържащ ценовото предложение на Участника за изпълнение на поръчката.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Оригинал на банково удостоверение, потвърждаващо разполагаемостта на Участника с изискуемия финансов ресурс в размер на 45 800 лв., целящ обезпечаване изпълнението на обществената поръчка.
!!! Документът следва да бъде издаден не по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на представяне на офертата и трябва да се отнася конкретно за настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, за която се подава

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. С цел обезпечаване точното и навременно изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, с оглед краткото оставащо време до определения краен срок за приключване изпълнението на сключените Договори по ПРСР 2007–2013, едновременно с което и с цел осигуряването на средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки на експертния екип, Участникът следва да разполага с финансов ресурс, в размер на не по-малко

<p>офертата.</p> <p>Когато по обективни причини Участникът не може да представи изисквания от Възложителя документ по т.1., той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>от 45 800 лв.</p> <p>При участие на Обединение, условието за финансов ресурс, следва да бъде доказано от този/тези от членовете в него, чрез който/които Обединението доказва съответствието си с конкретно поставения критерий за подбор, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в Споразумението/договора за създаване на Обединението. Определянето на съответен партньор в Обединението за поемащ задължението за доказване съответствие с определен/и критерий/ии за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на консултантските услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.</p> <p>При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за консултантски услуги, еднакви или сходни по характер с предмета на настоящето възлагане, посредством които Участникът доказва признат опит в изпълнението и/или управлението и/или отчитане изпълнението на инфраструктурни/инвестиционни проекти.</p> <p>2. Удостоверения за добро изпълнение, издадени от предишни Възложители, на тези от договорите по т.1., с които</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да докаже, че през предходните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнявал консултантски услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>!!! Под „еднакви или сходни консултантски услуги“ следва да се разбира: осъществяване на дейности по „предотавяне на консултантски услуги във връзка с изпълнението и/или управлението и/или отчитане изпълнението на инфраструктурни/инвестиционни проекти“.</p> <p>2. Участникът трябва да предложи екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата, а именно:</p> <p>2.1. Ключов експерт „Икономист“, който:</p>

<p>Участникът доказва опит в изпълнението на сходна дейност, съобразно изведената по-горе дефиниция.</p> <p>По отношение на всеки един от така посочените договори, следва да има приложено удостоверение, съдържащо следните реквизити: стойност, дата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали същите са осъществени в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. В случай че съответен договор, на който се позовава Участника, е изпълняван от него като член в Обединение и Удостоверението е издадено на Обединението – изпълнител по договора, или на Участника като партньор в това Обединение, следва да се представи копие от споразумение между членовете на Обединението, от което категорично да е видно: (1) кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на Обединение/подизпълн. в настоящата процедура и (2) тяхната стойност.</p> <p>3. Декларация за предложените ключови експерти, определени за изпълнение на дейностите, възлагани в обхвата на обществената поръчка, съдържаща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от състава му, които отговарят пряко за изпълнението на консултантските услуги по управление и отчитане на проектите.</p> <p>4. Всеки един от експертите, част от консултантския екип, предложен от Участника, следва да представи декларация за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p>	<p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: „икономика“; „финанси“; „счетоводство и контрол“, или еквивалентна специалност (за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);</p> <p>б) има минимум 3 г. професионален стаж по специалността, от които не по-малко от 2 г. опит в управление и/или отчитане на инвестиционни/инфраструктурни проекти.</p> <p>2.2. Ключов експерт „Строителен инженер“, който:</p> <p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, със строителна инженерна специалност.</p> <p>б) има минимум 3 г. професионален стаж по специалността;</p> <p>в) притежава опит в изпълнението на минимум 1 договор за предоставяне на консултантски услуги по управление и/или отчитане на инвестиционни/инфраструктурни проекти.</p> <p>2.3. Ключов експерт „Юрист“, който:</p> <p>а) има придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, по специалност „Право“, с призната юридическа правоспособност;</p> <p>б) има минимум 3 години професионален стаж по специалността, от които минимум 1 г. опит в предоставяне на консултантски услуги по управление и/или отчитане на инвестиционни/инфраструктурни проекти.</p> <p>Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от консултантския екип отделни лица (един експерт не може да съвместява две</p>
--	---

<p>5. Заверено копие от валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. Съобразно чл.53, ал.4 от ЗОП Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>Когато участникът е Обединение, документите по т.1.-т. 5 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор.</p>	<p>позиции от изискуемия консултантски екип).</p> <p>3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват в областта на предоставяне на консултантски услуги.</p> <p>В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за Обединението като цяло, а не за всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в Споразумението/договора за създаване на Обединението. Определянето на съответен партньор в Обединението за поемащ задължението за доказване на съответствие с определен/и критерий/ии за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението.</p> <p>Участник в процедурата може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с</p>	

увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена
или икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение, включващо стратегия и методология за изпълнение на поръчката. График за изпълнение на дейностите.	50
2	Предлагана цена	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начин за плащане: _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на общински съвет – Хаджидимово, находяща се в административната сграда на Община Хаджидимово - гр. Хаджидимово, пл. "Димо Хаджидимов" №46.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Изпълнението на дейностите от обхвата на поръчката, се възлага в рамките на проект №01/321/01412 „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа в с. Блатска и рехабилитация на път VLG1330/III – 19057/Хаджидимово – Петрелик – Беслен (IV-19057 Петрелик – Теплен – Беслен)“ и проект №01/322/00984 „Рехабилитация и реконструкция на улици по плана на гр. Хаджидимово, с. Копривлен и с. Абланица, общ. Хаджидимово“, които се осъществяват с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Предвид факта, че обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуването му в електронен вид, възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението по-горе е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена, съответно на основание 64, ал.3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл.64, ал.1 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съобразно чл.120 от ЗОП, на обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедурата, пред Комисия за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Срокът за обжалване е 10 дневен и тече в зависимост от обжалвания акт, съобразно регламентацията в чл.120, ал. 5 от ЗОП.</p>		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/02/2015 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			