

УТВЪРДИЛ:

ЛЮДМИЛ ТЕРЗИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Длъжността се разкрива по проект „Активна подкрепа за достоен живот на хора в неравностойно положение и със специални потребности в община Хаджидимово“, финансиран с административен договор за БФП BG05M9OP001-2.071-0002-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Код по НКПД: 2221 6001

Наименование на длъжността: Медицинска сестра

Вид правоотношение: Трудово

II. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Предоставя и събира здравна информация за потребителите.
2. Разработва индивидуални планове за здравни грижи на потребителите.
3. Оказва грижа за психическото, физическото и социалното здраве на потребителите.
4. Организира здравни беседи за целевата група.
5. Осъществява контрол и консултира приема на лекарства, предписани от лекар.
6. Извършва процедури и различни видове манипулации, като: измерване и оценяване на витални показатели (кръвно налягане, пулс и температура), извършване на инжекции, смяна на превръзки и др.
7. Обучава в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за придвижване.
8. Работи индивидуално и групово с потребителите.
9. Консултира относно хранене, хигиена и двигателен режим.
10. Препоръчва и съдейства за текущо лечение и грижа, съобразени с извършените изследвания и предписани манипулации.
11. Поддържа тясна връзка с роднините/близките на потребителите, като редовно ги информира за здравословното им състояние.
12. Следи за стерилността на използваните материали и за хигиената на помещенията в дома на потребителите.
13. Следи за жизнения статус на потребителите и дава съвети за подобряване на здравословното им състояние.
14. Води необходимата документация и отчетност, утвърдени по проекта.
15. Управлява предоставеното имущество, отговаря за съхраняването и поддържането на материално-техническата база и контролира икономичното и целесъобразно изразходване на материалите и консумативите.
16. Незабавно уведомява ръководителя на проекта и работодателя за възникнали събития, застрашаващи безопасността и здравето на потребителите на услугите или персонала.

III. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Носи отговорност за резултата от взетите от него решения във връзка с извършваната дейност, за законосъобразността и целесъобразността на решенията при осъществяване на възложената му работа.
2. Отговаря за високото качество на предоставяната от него услуга.

----- www.eufunds.bg -----
Проект № BG05M9OP001-2.071-0001-C01 „Активна подкрепа за достоен живот на хора в неравностойно положение и със специални потребности в община Хаджидимово“, финансиран от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, процедура МИГ Гоце Делчев - Гърмен – Хаджидимово, Мярка 11 „По-добър достъп до устойчиви услуги за социално включване на хора с увреждания и самотноживеещи лица“

3. Спазва правилата за добра медицинска практика.
4. Спазва утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Прилага в работата си всички утвърдени правилници, инструкции и заповеди на работодателя.
6. Носи отговорност за опазване на лична данни и информация, станала му известна по повод изпълнение на трудовите задължения, която би нарушила правата или интересите на потребителите и персонала и определени като лична, фирмена или търговска тайна.
7. Отговорен е за точността на информацията, правилното водене, съхранение и архивиране на работната документация, свързана с изпълнението на задълженията му и отчитане на дейността му по проекта.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ВРЪЗКИ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността е подчинена и отчита работата си на социалния работник/ координатор услуга по проекта.
2. При изпълнение на задълженията си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с:
 - екипа за управление на проекта;
 - персонала, предоставящ услуги по проекта;
 - външни организации и институции – лични лекари, заведения за доболнична и болнична помощ и др.;
 - потребителите на услугите и техни близки/ роднини.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността се изпълнява в офиса на проекта и мобилно в домовете на потребителите на територията на община Хаджидимово.
2. Длъжността се заема с трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за период от 10 месеца и непълно работно време (4 часа на ден).

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образование – завършена минимална образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ в областта на медицинските науки – специалност „медицинска сестра“.
2. Наличието на доказан опит по специалността ще се счита за предимство за кандидата.
3. Специфични изисквания:
 - Способност за планиране и организиране на дейността и осъществяване на контрол, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.
 - Лични качества – общителност, организираност и отговорност, умения за работа с лица в неравностойно положение.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Запознат/а съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Работник:
/име, презиме, фамилия, подпис/

Дата: Г.
гр. Хаджидимово